

Аминев
Наиль
Радикович

Подписан: Аминев Наиль Радикович
DN: C=RU, OU=Директор, O="Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение", CN=Аминев Наиль Радикович, E=gymnasium_smart@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2026-09-07 12:06:25
Foxit Reader Версия: 9.4.0

Утверждаю

_____ Н. Р. Аминев
"01" сентября 2026 г.
Приказ № 375-О

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ГОСТ Р 58485-2024.

Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1590-ст, дата введения 1 января 2025 года; Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»)

1.2. Цель настоящего Положения - обеспечение общественной безопасности в здании и на территории Гимназии, повышение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы; предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения, предоставление надлежащего порядка работы и создание безопасных и благоприятных условий обучения для учащихся и работы сотрудников, исключение возможности проникновения лиц, не участвующих в образовательном процессе и несанкционированного доступа их в Гимназию, устранение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории Гимназии; выноса служебных документов и материальных ценностей, сохранности имущества, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, учащихся и их родителей, физических и юридических лиц, постоянно или временно находящихся в здании школы или осуществляющих свою деятельность на территории Гимназии. 1.4. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, представляет собой совокупность мероприятий и правил, регламентирующих порядок и исключаяющих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) материальных ценностей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспорта на территорию Гимназии без соответствующего разрешения и документального оформления.

1.5. Внутри объектовый режим – совокупность мероприятий и правил, установленных нормативными документами и обязательными к выполнению лицами, находящимися в здании Гимназии, направленных на сохранение конфиденциальной информации, обеспечения безопасности учащихся, сотрудников, сохранности имущества, предупреждения

террористических актов в образовательном учреждении и других чрезвычайных ситуаций

1.6. Установление пропускного и внутри объектового режима предусматривает: - организацию поста охраны или поста с функциями КПП на первом этаже у главного входа в здание Гимназии в литерях А, Б сотрудниками охранного предприятия в форменной одежде; - определение перечня предметов, запрещенных к проносу на охраняемую территорию и в здание образовательного учреждения.

1.7. Пропускной режим в здание Гимназии осуществляется сотрудниками охранного предприятия (в блоке Б круглосуточно, в блоке А с 7.00 до 19.00) и дежурным администратором (согласно графику дежурства администрации, в школе).

1.8. Документами, дающими право входа (выхода) на территорию и объект Гимназии являются: документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет); пропуск установленного образца. Сотрудники охранного предприятия, принявшие посетителя, обязаны делать соответствующую запись в Журнале учета посетителей Гимназии.

1.9. Организация, координация и контроль за пропускным и внутри объектовым режимом в здании Гимназии возлагается на заместителя директора по безопасности.

2. Документация поста охраны и его техническое оборудование

2.1. Для руководства в повседневной практической деятельности на посту охраны размещается следующая документация:

- журнал учета и регистрации посетителей;
- списки учащихся школы, заверенные директором Гимназии - списки педагогов и классных руководителей на текущий учебный год, размещение педагогов по кабинетам;
- график работы образовательного учреждения;
- расписание кружков и секций, работающих в Гимназии - телефоны должностных лиц и служб экстренного реагирования;
- алгоритм действия должностных лиц и сотрудников охранного предприятия в случае возникновения ЧС
- Документы, регламентирующие деятельность охранного предприятия
- Приказы, инструкции, памятки по антитеррористической защищенности, алгоритм действий в случае возникновения ЧС

2.2. На посту охраны установлены система контроля видеонаблюдения в здании. Имеются запасные комплекты ключей от помещений и запасных выходов.

3. Порядок пропуска (прохода) лиц в здание ГБОУ «РПМГ № 20 "СМАРТ"» и на прилегающую территорию

3.1. Вход обучающихся в здание Гимназии осуществляется по магнитным карточкам установленного образца.

3.2. Допуск родителей, обучающихся и посетителей в здание образовательного учреждения осуществляется по документам, удостоверяющим их личность, с занесением сведений в Журнал учета и регистрации посетителей только в сопровождении работника Гимназии, либо сотрудника ЧОП. В случае отказа предъявлять документ, удостоверяющий личность посетителя и указания цели его визита – проход в здание образовательного учреждения ЗАПРЕЩЕН. Вход родителей и посетителей в здание Гимназии осуществляется во внеурочное время. По окончании учебных занятий родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы на

его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании Гимназии в отведенном месте с разрешения директора школы или заместителя директора по безопасности.

3.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом входа в здание школы и въезда на объект без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения с записью в «Журнале регистрации посетителей».

К ним относятся:

- Работники прокуратуры;
- Сотрудники правоохранительных органов;
- Сотрудники МЧС России;
- Должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.;
- Сотрудники вневедомственной охраны;
- Работники коммунальных и аварийных служб города при исполнении ими своих должностных обязанностей.

Должностные лица, прибывшие для проверки, должны предъявить предписание на право проведения проверки. Диалог с должностными лицами, прибывшими для проверки, начать только после проверки документов и предписания на право проведения проверки. Допуск в здание образовательного учреждения сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующих и инспектирующих организации установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии, лицу, замещающему его, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производится только с разрешения и в присутствии должностного лица Гимназии.

3.4. Пропуск в здание Гимназии лиц, прибывших на совещания и другие мероприятия, осуществляется на основании списка, поданного работником, проводящим данное мероприятие с указанием времени и места проведения и заверенного директором Гимназии или его заместителем по безопасности.

3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внешкольных мероприятий допускаются в Гимназии в соответствии с расписанием занятий, планом – графиком проведения мероприятий по спискам, заверенным директором Гимназии.

3.6. Проход на территорию Гимназии посторонним лицам запрещен в связи:

1. **Обеспечение безопасности учащихся и персонала.** Главная цель ограничения — защита жизни и здоровья детей от потенциальных угроз: противоправных действий, похищений, физического или психологического насилия со стороны посторонних.
2. **Предотвращение проноса запрещенных предметов.** Контроль доступа позволяет минимизировать риск появления на территории гимназии оружия (включая охолощенное и травматическое), взрывчатых веществ, наркотических средств, токсичных материалов, а также пиротехники и легковоспламеняющихся жидкостей.
3. **Антитеррористическая защищенность объекта.** Гимназия является местом массового пребывания людей. Ограничение входа — обязательное требование законодательства РФ в сфере противодействия терроризму. Это включает наличие ограждения по периметру, систем видеонаблюдения, контроля управления доступом (СКУД) и планов эвакуации.
4. **Исключение несанкционированного сбора данных.** Запрет защищает учеников от контактов с представителями деструктивных организаций, недобросовестными рекламодателями, мошенниками и лицами, ведущими незаконную фото- и видеосъемку несовершеннолетних без согласия родителей.
5. **Сохранность имущества учреждения.** Ограничение доступа снижает риски краж личного имущества учеников и собственности школы, а также актов вандализма.

6. Регламентация исключений из правила.

- Посещение родителями возможно только по предварительной договоренности через классного руководителя или администрацию, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале посетителей.
- Доступ представителей подрядных организаций (например, для ремонта или обслуживания столовой) осуществляется строго по пропускам или спискам, согласованным с администрацией, под контролем дежурного сотрудника.
- Выезд экстренных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана) осуществляется беспрепятственно с обязательной фиксацией времени прибытия и убытия.

7. Организационные меры контроля доступа.

- Оборудование центрального входа системой видеодомофона и турникетами.
- Дежурство администраторов, учителей или сотрудников частного охранного предприятия (ЧОП) на входах.
- Обязательная регистрация всех допущенных посетителей в бумажном или электронном журнале с указанием ФИО, цели визита и времени посещения.

3.7. Для производства плановых и аварийных ремонтных работ привлекаются специалисты и рабочие, зарегистрированные в установленном порядке. Допуск лиц для проведения ремонтностроительных и других работ производится с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения (или по приказу) согласно списку, предоставляющей услуги при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).

3.8. Визит в образовательное учреждение Гимназии организаторов культурно - развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с директором школы.

3.9. При перемещении через пост охраны сотрудниками образовательного учреждения, обучающимися, их родителями или посетителями крупногабаритных личных вещей, сотрудники охраны при необходимости имеют право в установленном законом порядке произвести досмотр личных вещей посетителей, а также досмотр крупногабаритных вещей. В случае перехода на усиленный вариант несения службы осуществляется досмотр всех крупногабаритных вещей.

3.10. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории и в здании учреждения посторонними лицами сотрудник охраны должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

3.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещается: - проносить в образовательное учреждение огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие и боеприпасы;

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;

- осуществлять какие-либо торговые операции.

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; - курить, в том числе электронные сигареты; - выгуливать собак и опасных животных.

3.12. Весь персонал образовательного учреждения обязан обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Не допускать бесконтрольных действий посетителей (самостоятельный обход здания, помещений, беседы с обучающимися и т.д.). Обо всех нестандартных ситуациях незамедлительно сообщать администрации Гимназии

4. Порядок входа на территорию и в здание ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"» в ночное время, нерабочие и праздничные и выходные дни

4.1. В ночное время, нерабочие, праздничные и выходные дни в здание Гимназии пропускаются сотрудники, на основании списков, поданных не менее чем за один день и согласованных с руководителем или его заместителем, рабочие аварийно – ремонтных служб в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при других срочных работах и в сопровождении работника ответственного за эксплуатацию здания, либо сотрудника охраны, после регистрации названия организации, фамилии специалистов и работников аварийных служб в Журнале и регистрации посетителей.

5. Порядок входа в здание ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"» в период чрезвычайных ситуаций

5.1. В период чрезвычайных ситуаций порядок пропуска сотрудников Гимназии обучающихся и посетителей в здание образовательного учреждения определяется и ограничивается распоряжением директора школы.

5.2. Сотрудники МЧС, аварийно – спасательных служб и медицинский персонал, принимающий участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, допускаются в здание образовательного учреждения в присутствии и на основании устного распоряжения директора или его заместителя по безопасности.

6. Порядок допуска на территорию ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"» транспортных средств

6.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или заместителя директора по безопасности.

6.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

6.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств *(необходимо, чтоб такая была в наличии!!)*.

6.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

6.6 Парковка транспортных средств на территории образовательной организации запрещена.

7. Режим работы и содержание служебных помещений

7.1. Контроль за соблюдением в образовательном учреждении Гимназии установленного режима, порядка содержания помещений, соблюдению мер противопожарной безопасности возлагается на соответствующих работников образовательного учреждения в соответствии с распоряжением о размещении сотрудников учреждения в здании школы.

7.2. Учебные кабинеты и служебные помещения после окончания работы осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние, запираются, окна и форточки закрываются.

7.3. Запасные ключи от дверных замков помещений хранятся на посту охраны.

7.4. В случае несвоевременного запираения помещений сотрудник охраны выясняет причины, по которым помещения не закрыты, при необходимости докладывает заместителю директора по безопасности и в дальнейшем действует согласно его указаниям.

7.5. Контроль за несением службы сотрудниками охраны осуществляет директор Гимназии и заместитель директора по безопасности.

8 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

8.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

8.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объекты (территории).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.