

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Аминев Н.Р.

**План
работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление документов	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Хатмуллина Н.Я. – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Издание приказов: - О создании комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно (август-сентябрь)	Аминев Н.Р. – директор
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений	Ежегодно (август-сентябрь)	Аминев Н.Р. – директор
4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на новый учебный год	Ежегодно (июнь-сентябрь)	Аминев Н.Р. – директор; Хатмуллина Н.Я. – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно (август-сентябрь)	Хатмуллина Н.Я. – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Постоянно	Хатмуллина Н.Я. – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

7.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Аминев Н.Р. – директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении внебюджетных средств	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Шарафутдинова Р.И. – зам. директора по УВР; Хайритдинова А.Р. – зам. директора по ВР
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; • аттестации педагогов школы; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности гимназии; • создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Апрель-июнь	Шарафутдинова Р.И. – зам. директора по УВР

	участие работников школы в составе предметных комиссий конфликтных комиссий		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Шарафутдинова Р.И. – зам. директора по УВР
6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Лукманова А.Ф. – зам. директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Классные руководители
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Хамидуллина А.Ф. – специалист в области охраны труда
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Гимназии	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии ФЗ от 05.04.2023 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор Гаффанова Л.Ф. – бухгалтер
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в гимназии. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Лукманова А.Ф. – зам. директора по УВР; Шарафутдинова Р.И. – зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор; Хайритдинова А.Р. –

	совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии		зам. директора по ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Гимназии	Постоянно	Хайритдинова А.Р. – зам. директора по ВР; Шафиков А.М. – инженер программист
4.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Постоянно	Хатмуллина Н.Я. – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях	Постоянно	Аминев Н.Р. – директор Лукманова А.Ф. – зам. директора по УВР; Шарафутдинова Р.И. – зам. директора по УВР
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Аминев Н.Р. – директор

Работа с обучающимися

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Гирфанова М.Р. – зам. директора по ВР; Хайритдинова А.Р. – зам. директора по ВР
3.	Творческая работа среди обучающихся 5-10 классов на тему: Я против коррупции. Изготовление памяток	Октябрь	Гирфанова М.Р. – зам. директора по ВР; Хайритдинова А.Р. – зам. директора по ВР
4.	Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Апрель	Гирфанова М.Р. – зам. директора по ВР; Хайритдинова А.Р. – зам. директора по ВР
5.	Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	В течение года	Хайритдинова А.Р. – зам. директора по ВР
6.	Проведение открытых уроков и классных	В течение	Классные руководители

	целью определения степени их удовлетворенности работой гимназии, качеством предоставляемых образовательных услуг		УВР; Шарафутдинова Р.И. – зам. директора по УВР
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия