

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от «___» _____ 20 19г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.Р.Аминев

Приказ № 14 – О

10.01.2022

Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 «СМАРТ»» (далее - Гимназия) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся Гимназии. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя (участвуют по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельными обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

2. Направления работы

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

- 3.1. Социально-педагогическая:
 - оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.2. Социально-правовая: использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.3. Социально-психологическая:
 - оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.
- 3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.
- 3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

- 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
 - руководствоваться Уставом Гимназии, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Гимназии;
 - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
 - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
 - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, администрацию Гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию Гимназии с ходатайством в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- ставить перед администрацией Гимназии вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;

- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся Гимназии;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Социально-психологическая служба Гимназии организует свою деятельность в кабинете заместителя директора по Воспитательной работе.

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану социально-психологической службы.

