

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская полилингвальная многопрофильная школа № 162 "СМАРТ"»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от «26» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Н.Р.Аминев

Приказ № 273-О от 26.05.2023г.

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"» (далее - гимназия).

1.1. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее - ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников гимназии и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС гимназии.

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС гимназии является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе

выполненных им работ и результатов выполнения работ;

- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Структура ЭИОС гимназии состоит из основных и вариативных составных элементов.

2.4. Основными составными элементами ЭИОС школы являются:

2.4.1. Официальный сайт школы (<http://yarkayashkola.ru/>), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами школы.

2.4.2. Официальная почта школы yarkaya_shkola@mail.ru

2.4.3. АИС «Образование» (<https://elschool.ru/>), дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

2.4.4. Цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Информационная система <https://education.yandex.ru/> предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> Мы представляем вам Единую Коллекцию цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования. Коллекция включает в себя разнообразные цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса.

2.4.5. ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>

2.4.6. Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>;

2.4.7. Разговоры о важном <https://razgovor.edsoo.ru>

2.4.8. Билет в будущее <https://bvbinform.ru/> ;

2.4.9. АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Башкортостан» <https://xn--02-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

2.5. В структуру ЭИОС школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

2.6. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах школы.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и заместителем директора, курирующего данное направление, а также учителями информатики.

3.2. Функционирование ЭИОС гимназии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, педагога-библиотекаря,

администрации и иных ответственных лиц, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС гимназии.

3.4. В случаях временного прекращения работы элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС гимназии.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории гимназии, так и за ее пределами.

4.4. Элементы ЭИОС гимназии имеют отдельного администратора из числа учителей, который определяет уровень доступа.

4.5. Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС гимназии;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части);

4.6. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС гимназии, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.7. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС гимназии с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.8. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.9. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.10. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или

администрацию гимназии об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.11. Гимназия и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.12. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6-4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами гимназии.