

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Аминев

Приказ № 14 – О  
10.01.2022

## **Порядок работы со средствами массовой информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"» (далее Гимназия) строится на принципах информационной открытости, определяемой рамками действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком работы со средствами массовой информации (далее – Порядок)

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления системного подхода к информированию общественности о деятельности совершенствования порядка предоставления в средства массовой информации (далее – СМИ) своевременной и объективной информации по вопросам функционирования Гимназии, упорядочения работы Гимназии в области взаимодействия со СМИ, усиления ответственности работников Гимназии за предоставление сведений СМИ.

### **2. Полномочия и ответственность должностных лиц Гимназии при работе со СМИ**

2.1. Официальная информация о деятельности Гимназии доводится до СМИ директором, или по его поручению – заместителями директора, либо уполномоченными сотрудниками Гимназии в соответствии с их компетенцией. Официальные публикации и интервью СМИ заместителями директора, либо уполномоченными сотрудниками Гимназии по вопросам, входящим в их компетенцию, в обязательном порядке согласовываются с директором, директор в свою очередь согласовывает с Учредителем.

2.2. Официальная информация о деятельности Гимназии может предоставляться СМИ уполномоченными лицами в устной или в письменной форме.

К информации, предоставляемой в письменной форме, относятся: статьи, пресс-релизы, сообщения для прессы информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, публикуемые на официальном сайте Гимназии, в печатных и электронных изданиях.

2.3. К информации, предоставляемой в устной форме, относятся: публичные выступления, интервью, комментарии, участие в теле- и радиопередачах, пресс-конференциях, брифингах, "круглых столах", организуемых как СМИ, так и Гимназией. Информация, предоставляемая в устной форме, должна предварительно пройти процедуру согласования с директором в письменной форме. Предоставление устной информации по телефону может осуществляться только в исключительных случаях директором Гимназии.

2.4. Необходимым условием для организации интервью, участия в съемке телевизионного сюжета с привлечением работников Гимназии является указание директора Гимназии. При

этом директором или его заместителями могут быть определены ответственные за подготовку и передачу информации

2.5. В случае прямого обращения представителя СМИ к работникам Гимназии, последние должны во избежание появления сюжетов и публикаций, содержащих некорректную информацию:

- рекомендовать представителю СМИ для получения полной и достоверной информации о деятельности Гимназии обратиться с письменным запросом от имени редакции (Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021));

- информировать непосредственного директора о контактах с представителями СМИ.

2.6. Работники Гимназии, предоставляющие сведения СМИ, несут персональную ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений закрытого характера.

2.7. Необходимую информацию о деятельности Гимназии, а также разрешение на публикацию официальных интервью и статей, запись теле- и радиопередач с участием директора, либо заместителей директора представителя СМИ могут получить по письменному запросу на имя директора Гимназии.

2.8. Участие представителей СМИ в работе совещаний, конференций, конкурсов, выставок, фестивалей, других мероприятий, проводимых Гимназией, допускается по индивидуальному приглашению, оформленному в установленном порядке. Необходимая информация об обсуждавшихся на указанных заседаниях и совещаниях вопросах и о принятых в результате обсуждения решениях доводится до средств массовой информации путем размещения на сайтах Гимназии либо распространения в печатном виде соответствующих пресс-релизов, в необходимых случаях - итоговых документов и иных материалов.