

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.Р.Аминев

Приказ № 14 – О
10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"» (далее - Гимназия) разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию;
- регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников образовательной организации;
- рассматривается и утверждается педагогическим советом Гимназии.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда.

2.1. Комплектование учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) определяется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

2.2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки осуществляется в соответствии с образовательной программой и учебным планом Гимназии.

2.3. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

2.4. Использование учебников, входящих в Федеральный перечень учебников утверждается приказом директора.

2.5. Утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на Педагогическом совете.

2.6. Оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора и утверждается директором .

2.7. Процесс работы по формированию учебной литературы включает следующие этапы:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Использование учебного фонда.

3.1. В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

3.2. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные обучающимися, заменяются такими же.

3.3. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся педагогом-библиотекарем, согласно должностной инструкции.

3.4. Комплекты учебников выдаются и принимаются классными руководителями, обучающимися в библиотеке согласно графику. Классные руководители получают учебники на класс и гарантируют их возврат по окончании учебного года; ведут работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о сохранности учебников, о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3.5. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

3.6. При отчислении из Гимназии обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

3.7. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» под личную подпись обучающегося.

4. Права и обязанности участников реализации положения.

4.1. Директор несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-163/03) к использованию в образовательном процессе, а также за обеспечение обучающихся учебниками.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за :

- определение списка учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенными в ГБОУ «РПМГ № 2 "СМАРТ"», с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебниках и учебных пособиях к началу учебного года;
- правильность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Гимназии программами и имеющимся фондом библиотеки;
- заключение и оформление договора на поставку учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми программами и имеющимся фондом библиотеки;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - требованиям ФГОС;
 - Федеральному перечню учебников;
 - образовательным программам, реализуемым Гимназией;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Педагоги обеспечиваются учебниками из Фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.