

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н. Р. Аминев

Приказ № 14 - О  
10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	
1.	Общие положения	3
2.	Разработка системы оценивания в Учреждении	3
3.	Текущий контроль	11
4.	Периодический контроль	13
5.	Промежуточный контроль	13
6.	Порядок выставления текущих и промежуточных отметок	13
7.	Права и обязанности обучающихся при получении отметки	13
8.	Промежуточная аттестация	14
9.	Академическая задолженность	15
10.	Содержание, формы и порядок проведения триместровой или полугодовой промежуточной аттестации	15
11.	Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации	16
12.	Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации	18
13.	Заключительные положения	20
14.	Приложения	21

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия № 2 "СМАРТ"» (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

**Стартовый контроль обучающихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения обучающимися учебного материала.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Разработка системы оценивания в Гимназии

2.1. В Гимназии разрабатывается единая система оценивания с целью повышения качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

### 2.2. Задачи системы оценивания:

2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

### 2.3. Задачи школьной отметки:

2.3.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.3.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и его родителем (законным представителем).

#### **2.4. Принципы выставления школьной отметки:**

2.4.1. Справедливость и объективность.

2.4.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

2.4.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

#### **2.5. Критерии выставления отметок**

2.5.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ;

нет ответа.

2.5.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

#### **2.6 Особенности выставления отметок по параллелям.**

2.6.1. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ учащихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Пятибалльная шкала соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5»
86-94 %	программный/повышенный	«5»
66-85%	программный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
49-35 %	ниже необходимого	«2»

#### **2.7. Шкала отметок.**

2.7.1. В Гимназии принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

2.7.2. Оценки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.7.3. Оценки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.7.4. Оценки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.7.5. Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

## **2.8. Виды отметок.**

2.8.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник по итогам учебного триместра во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных учащимися в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые педагогическим работником в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися четвертных отметок.
- порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

## **2.9. Текущая отметка.**

2.9.1. Текущая отметка выставляется педагогическим работником исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.9.2. Текущую отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, либо педагогический работник, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.9.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное устное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- практическую деятельность на уроке физкультуры (оценка двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность)
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе (рабочей тетради);
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимися дома;
- домашнее сочинение;
- сочинение, выполненное в классе;
- изложение;
- контрольные работы;
- лабораторные, практические работы;
- тестирование, в том числе в электронном обучении;
- аудирование;
- выразительное чтение наизусть;
- творческие работы;
- пересказ.

Такая текущая отметка должна быть выставлена педагогическим работником в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;

б) отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал в одной клетке через дробь.

2.9.4. Педагогический работник обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- творческая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль лексико-грамматических навыков;
- контроль техники чтения;
- выразительное чтение наизусть.

2.9.5. Педагогический работник вправе предоставить обучающемуся возможность пересдать полученный неудовлетворительный результат (отметка «2») один раз в течение двух рабочих дней после получения неудовлетворительного результата. В течение четверти

обучающийся имеет право пересдать не более трёх работ с неудовлетворительным результатом (отметкой «2») по любому предмету учебного плана. Работа пересдается в присутствии педагогического работника в пределах образовательной организации. Форма пересдачи работы определяется педагогом самостоятельно.

2.9.6. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимися.

2.9.7. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.9.3, 2.9.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.9.8. Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

## **2.10. Четвертная и годовая отметки.**

2.10.1. Четвертную и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Гимназии по учебно-воспитательной работе или директор Гимназии.

2.10.2. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за неделю до начала каникул или окончания четверти.

2.10.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с педагогическим работником итоговую успеваемость обучающихся.

2.10.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, на изучение которых в учебном плане отведено 0,5 часа в неделю. Отметки по этим предметам выставляются за полугодие.

2.10.5. Отметка за четверть, как правило, складывается из текущих отметок, результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, имеющих контрольный характер. При выставлении отметки учитывается средний балл.

***Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания***

Начальные классы (2-4) кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры, а также предметов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- **Отметка «5»** ставится, если средний балл составляет **от 4,7 до 5** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **Отметка «4»** ставится, если средний балл составляет **от 3,7 до 4,6** при условии выполнения **90%** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **Отметка «3»** ставится, если средний балл составляет **от 2,7 до 3,6** при условии выполнения **90%** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- **Отметка «2»** ставится, если средний балл **ниже 2,7** и уровень выполнения менее **50%** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной

**Музыка, ИЗО, технология, физическая культура и предметы учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений башкирский язык, биология:**

отметки за четверть выставляются по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу учащегося).

Обучающимся, освобожденным от занятий **физической культуры** на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

**В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти и с учетом согласования данной отметки с заместителем директора по УВР (1-4 классы). Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР (1-4 классы) и обсуждаются на педагогическом совете.**

*5-11 классы*

**Предметы гуманитарного цикла:**

При выставлении четвертных отметок учитель - предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические и проверочные работы.

- **отметка «5»** выставляется, если средний балл составляет от **4,5 до 5** при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **отметка «4»** выставляется, если средний балл составляет от **3,5 до 4,5** при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;
- **отметка «3»** выставляется, если средний балл составляет от **2,5 до 3,5** при наличии большего количества удовлетворительных отметок;
- **отметка «2»** выставляется, если средний балл ниже **2,5** и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

**Иностранный язык**

При выставлении четвертных отметок учитель – предметник руководствуется следующим:

- письменные контрольные, проверочные работы или тесты (в том числе в электронном обучении) выполнены в большинстве на отметку, которая согласуется с триместровой;
- результативность устной речи на уроках согласно критериям отметки данного вида речевой деятельности;

- **отметка «5»** выставляется, если средний балл составляет от **4,5 до 5** при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** выставляется, если средний балл составляет от **3,5 до 4,5** при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- **отметка «3»** выставляется, если средний балл составляет от **2,5 до 3,5** при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- **отметка «2»** выставляется, если средний балл ниже **2,5** и учащийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

Если обучающийся отлично владеет устной речью, но тесты или контрольные работы пишет на «хорошо», то учитель-предметник имеет право поставить «отлично» в качестве четвертной отметки.

**Предметы физико-математического и естественно-научного цикла:**

- **отметка «5»** ставится, если средний балл составляет от **4,5 до 5** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических,

тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** ставится, если средний балл составляет от **3,5 до 4,5** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ, при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «3»** ставится, если средний балл составляет от **2,5 до 3,5** при условии выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- **отметка «2»** ставится, если средний балл **ниже 2,5** и уровень выполнения **50% и более** итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

Музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ, МХК, ОДНКНР и предметы учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений:

Отметки за четверть (полугодие) выставляются по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

**Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР (5-11 классы) и обсуждаются на педагогическом совете.**

Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за четверть может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учителем. Ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

В противном случае в электронном журнале ставится «н/а». Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний.

#### **2.10.6. Права и обязанности учащегося при получении отметки:**

- обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;

- в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно заместителю директора по УВР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом - предметником;

- обучающийся обязан оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной отметке;

- обучающемуся предоставляется возможность пересдать полученный неудовлетворительный результат (отметка «2») один раз в течение двух рабочих дней после получения неудовлетворительного результата. В течение четверти обучающийся имеет право пересдать не более трёх работ с неудовлетворительным результатом (отметкой «2»). Работа пересдается в присутствии педагогического работника в пределах образовательной организации. Форма пересдачи работы определяется педагогом самостоятельно.

#### **2.10.7. Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем-предметником:**

- учитель-предметник в течение урока или не позднее **17.00** текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

- отметки за урок должны быть выставлены учителем-предметником не позднее **19.00** текущего учебного дня;

- учитель – предметник выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;
- учитель-предметник выставляет отметки за письменную работу в течение одной недели со дня ее проведения;
- учитель-предметник выставляет отметки за сочинения по русскому языку и литературе в 9- 11 классах не более чем через десять дней после проведения;
- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем-предметником (или классным руководителем) по факту в день проведения;
- учитель-предметник выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода;
- все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для учащихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно в соответствии с инструкцией по ведению журналов.

2.10.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.10.9. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется педагогическим работником в электронный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул или начала нового триместра. Если учащийся не был аттестован по двум четвертям, то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю - предметнику. Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) извещаются администрацией Гимназии за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося. Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных отметок, согласно правилам математического округления.

2.10.10. Педагогический работник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальных занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании индивидуальных занятий.

2.10.11. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на ГИА-9, выставляются с учётом годовой и экзаменационной отметки по правилам математического округления. Итоговая отметка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

2.10.12. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2») переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный приказом директора, Гимназия, родители (законные представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10.13. ***Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:***

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

### **3. Текущий контроль**

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

3.3. В Гимназии предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

3.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

3.3.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

3.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

3.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

3.3.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

3.3.6. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

3.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

3.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

3.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

3.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса, либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.

3.9. Данные текущего контроля используются администрацией Гимназии для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко

организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

3.11. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором Гимназии.

3.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

3.14. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления отметки.

3.15. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

3.16. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

3.17. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в журнал, дневник обучающегося и в журнал.

3.18. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.20. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.21. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.22. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

3.23. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).

3.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.25. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом.

3.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

3.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.28. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

#### **4. Периодический контроль**

4.1. Формы контроля определяет учитель.

4.2. В случае отсутствия обучающегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения работы или опроса обучающегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (законных представителей).

#### **5. Промежуточный контроль**

5.1. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.2. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

5.3. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

5.6. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора Учреждения об окончании четверти.

#### **6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

6.1. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

6.2. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в журнале.

#### **7. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

7.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Учреждения в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

7.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

#### **8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.2. Целями промежуточной аттестации являются:

8.2.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

8.2.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

8.2.3. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

8.3. промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

8.3.1. текущую аттестацию -оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

8.3.2. четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

8.3.3. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

8.4. обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

8.5. обучающиеся, проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

8.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

8.6.1. формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ГИА контрольные тематические и диагностические работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием, рефераты, письменный экзамен и другое;

8.6.2. формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое;

8.6.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

8.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

8.8. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится в режиме безотметочного обучения.

8.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением Педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год, при условии, что они успевают по всем предметам.

8.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный журналы, в дневники обучающихся.

8.11. Промежуточная аттестация может осуществляться по пятибалльной и (или) зачётной системе.

8.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником или администрацией Гимназии.

## **9. Академическая задолженность**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одному предмету, разрешается пройти промежуточную аттестацию повторно до 25 июня.

9.4. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по Гимназии сроки сдачи переносятся на более поздний срок. В случае положительных отметок по предмету в четверти и за год по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной аттестации.

9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается комиссия.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.8. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

9.10. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник и журнал, а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

9.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Гимназии.

## **10. Содержание, формы и порядок проведения четвертной или полугодовой промежуточной аттестации**

10.1 Четвертная или полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

10.2 Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов различных форм контроля. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

10.3. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

10.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в

каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

105. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

106. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

107. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки не позднее даты, указанной в приказе директора Гимназии об окончании четверти.

## **11. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

11.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

11.2 Решением педагогического совета Гимназии устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации:

- 2- 4 классы – математика, русский язык, техника чтения;
- 5 - 7 классы – математика (п), русский язык (диктант с грамматическим заданием)
- 8, 10 классы – математика и русский язык (тестирование в формате ГИА).

### По предметам учебного плана:

- классы с универсальным профилем обучения:
  - 5 - 7 классы – русский язык и математика;
  - 8 классы – русский язык и математика, биология (тест и устно);
  - 9 классы - русский язык и математика, биология, химия (тест и устно);
  - 10 классы - профильные предметы (тестирование в формате ГИА);
- классы с лингвистическим профилем обучения – Английский язык, немецкий, французский языки (устно и письменно, аудирование-говорение);
- классы с естественно-научным профилем обучения (медицинский) – Биология (устно и письменно), математика;
- классы с социально - гуманитарным профилем обучения – 2 предмета по выбору.

- 11.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 11.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- 11.4.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- 11.4.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока или времени отведенного на проведение ОГЭ и ЕГЭ (8, 10 классы).
- 11.4.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 11.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
- 11.5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС.
- 11.5.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- 11.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 11.7. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- 11.7.1. имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- 11.7.2. призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- 11.7.3. по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- 11.7.4. в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 11.7.5. в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 11.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Гимназии.
- 11.9. В соответствии с решением педагогического совета Гимназии отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 11.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 11.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов. Годовая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету. при форс мажорных обстоятельствах возможна в дистанционной форме.
- 11.12. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверть (2-9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы) оценок в соответствии с правилами математического округления.
- 11.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 11.14. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося. Итоговые отметки

по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала аттестационного периода в 9 классе, до 30 мая в 5-8,10 классах, при форс мажорных обстоятельствах в дистанционной форме;

11.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

11.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией Гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Гимназии.

## **12. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

12.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

12.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

12.3. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

12.4. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

12.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

12.5.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

12.5.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;

12.5.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

12.6. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через имеющиеся средства связи, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации их ребенка за год.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Гимназии.

12.7. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;

12.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

12.9. Родители (законные представители) обучающегося имеют право: знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

12.10. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации.

12.11. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося:

12.11.1. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

12.11.2. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12.12. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

12.13. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии;

12.13.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

12.13.2. доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

12.13.3. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

12.14. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

12.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией Гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **13. Заключительные положения**

13.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

13.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

13.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение № 1*

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося (ейся)

обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20- – 20- учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)<sup>1</sup> и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 25 июня текущего года
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен:

подпись родителей: (законных представителей) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

подпись родителей: (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей (законных представителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20- – 20- учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании» оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен:

подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_