БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“ПОЛИЛИНГВАЛЬ КҮП ПРОФИЛЛЕ 162-СЕ “СМАРТ”
МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
450095, Өфө ҡалаһы, Евгения Столярова урамы, 10 – сы й.
e-mail: yarkaya_shkola@mail.ru, тел.286 00 07

ОГРН 1190280034328
ИНН/КПП 0272913254/027201001
ОКПО 39750332

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ШКОЛА № 162 “СМАРТ“
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450095, г. Уфа, ул. Евгения Столярова, д. 10
e-mail: yarkaya_shkola@mail.ru, тел.286 00 07

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

« 24 » март 2020 й. № 118 – О « 24 » марта 2020г.

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с внесенными изменениями в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введений режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях недопущения распространения инфекционных болезней,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок весенних каникул для обучающихся с 23 марта по 01 апреля 2020 года.
2. Организовать со 02 апреля 2020 года обучение с помощью дистанционных технологий.
3. Заместителю директора по УВР Камалову Р.М.:

- организовать обучение по основным образовательным программам, основного общего и среднего общего образования ;.
- проконтролировать внесение изменений в календарно-таматические планы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- формировать расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, , исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН).
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

4. Заместителю директора по УВР Лукмановой А.Ф.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования;
- проконтролировать внесение изменений в календарно-таматические планы основных образовательных программ начального общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- формировать расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН).

5. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
- осуществлять контроль за дистанционным обучением в своем классе: взаимодействие всех обучающихся с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня проводит «видео часы общения» с обучающимися класса.

6. Учителям-предметникам:
   - определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
   - определить средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
   - определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
   - проводить корректировку рабочих программ. Оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
   - определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
   - определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
   - определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН): 1-х классов – 10 мин.; 2-5-х классов – 15 мин.; 6-7-х классов – 20 мин.; 8-9-х классов – 25 мин.; 10-11-х классов – 30 мин.
7. Запретить вход посетителей и обучающихся в здание школы.
8. Отменить мероприятия, кружковые занятия , занятия дополнительного образования, занятия в подготовительных группах.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Р.Аминев